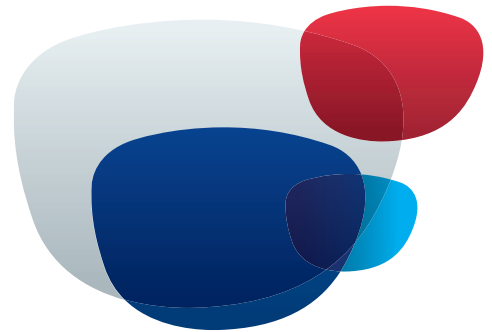


Wichtige Informationen für Auszubildende



Alle Informationen finden Sie stets aktuell hier:

<https://www.swav.de/awz-karlsruhe/die-uelu-kurse/wissenswertes-zum-eigenen-uelu-kurs/>



Alles Wissenswerte zum Boardinghouse, Lorenzstraße 1, 76135 Karlsruhe

Zimmerausstattung

Alle Dreibettzimmer sind mit eigenem Bad, einer Küchenzeile inklusive Kühlschrank, Mikrowelle mit Grillfunktion, Wasserkocher, Kochplatten und Kochutensilien (wie Töpfe, Pfannen, Besteck, Geschirr), Toaster, TV-Gerät und Safe ausgestattet.

Einteilung der Zimmer

Auf dem Anmeldeformular für Ihren Kurs können Angaben zum Anreisetag, der Übernachtung und den Wunsch-Zimmerpartnern (gleichgeschlechtlich in einem Dreibettzimmer) gemacht werden. Sollten Sie keinen oder nur einen Wunschpartner für die Zimmerbelegung eintragen, werden Ihnen weitere Zimmerpartner zugeteilt.

Anreise ins Boardinghouse

Es besteht die Möglichkeit, am Sonntag in unserem Boardinghouse anzureisen. Die Zeiten der Anreise richten sich nach der Zimmernummer. Diese erhalten Sie ca. zwei Wochen vor Start des Kurses. Die Zimmernummern 101-210 checken von 18:30-20:00 Uhr ein und die Zimmernummern 301-410 in der Zeit von 20:00-22:00 Uhr. Die Eingangstür ist mit dem Schriftzug „Boardinghouse“ versehen. Die Zimmerschlüssel und weitere Informationen erhalten Sie in den angegebenen Zeiten im Zimmer 104 im 1. OG.

Bei einer Anreise am Montag erhalten Sie Ihren Schlüssel in der Mittagspause in der Verwaltung des AWZ.

Abreise aus dem Boardinghouse

Der Check-Out wird im Kurs einen Tag vor der Abreise ausführlich besprochen. Am Abreisetag steht ein Raum für Ihr Gepäck zur Verfügung. Für Wertsachen übernehmen wir keine Haftung. Bei einem zweiwöchigen Kurs haben Sie die Möglichkeit, Ihr Gepäck über das Wochenende im Zimmer des Boardinghouses zu lassen.

Hausordnung im Boardinghouse

Mit der Anreise ins Boardinghouse erkennen Sie die Hausordnung an. Diese finden Sie unter o. g. Link.

Mietvertrag für das Boardinghouse

Den Mietvertrag schicken Sie bitte unterzeichnet mit dem Anmeldeformular per Post oder E-Mail an uns zurück. Der Mietvertrag wird nur einmal unterzeichnet und ist bis zum Ende der Ausbildung gültig. Sie erhalten diesen unter o.g. Link.

Einverständniserklärung für Minderjährige

Wenn Sie zu Beginn der Übernachtung minderjährig sind, benötigen wir die unterschriebene Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten. Sie erhalten das Formular unter o.g. Link.

Weitere Informationen zur Übernachtung

Bringen Sie bitte Ihre eigenen Handtücher, evtl. einen Föhn und Dinge des persönlichen Bedarfs (Duschgel, Kosmetik etc.) mit. Die Bettwäsche wird gestellt. In der Nähe des Boardinghouses befinden sich Supermärkte sowie kostengünstige Restaurants mit Straßenverkauf. Der Müll wird dienstags, mittwochs und donnerstags durch eine Reinigungskraft geleert. Die Zimmer werden am Ende des Kurses durch eine Reinigungsfirma gereinigt; dies entbindet Sie jedoch nicht von der täglichen Reinigung.



Alles Wissenswerte zu den Kursen im AWZ, Gartenstraße 67, 76135 Karlsruhe

Teilnahme an den Kursen

Die Teilnahme an den überbetrieblichen Ausbildungslehrgängen ist Bestandteil der Berufsausbildung. Sie sind deshalb verpflichtet, daran teilzunehmen. Die Teilnahme wird aus Mitteln des BMWi und des Landes gefördert. In Absprache mit den Berufsbildenden Schulen werden Sie vom Berufsschulunterricht für den Lehrgangszeitraum freigestellt. Eine Freistellung wird von uns beantragt.

Vorbereitung auf den Kurs

Für jeden einzelnen überbetrieblichen Kurs gibt es bestimmte Voraussetzungen. Diese können Sie ebenfalls unter dem o.g. Link einsehen. Sie können sich so entsprechend auf die Schwerpunkte des Kurses vorbereiten.

Handouts für den Kurs

Unser Ausbildungsteam hat für jeden überbetrieblichen Kurs ein Handout zusammengestellt. Diese können ausgedruckt zum Kurs mitgebracht werden und stehen unter o.g. Link zum Download bereit.

Kursbeginn / Lehrgangszeiten

Am Montag werden Sie um 07:45 Uhr im Seminarraum des Aus- und Weiterbildungszentrums im Erdgeschoss von unseren Mitarbeiter*innen in Empfang genommen. Dort erhalten Sie alle notwendigen Informationen über den Lehrgangsablauf. Über die Kurszeiten informieren Sie sich bitte über unsere Internetseite (o.g. Link). Diese sind für einzelne Kurse etwas abweichend.

Hausordnung/UUV im Aus- und Weiterbildungszentrum

Mit der Anreise in das Aus- und Weiterbildungszentrum erkennen Sie die Haus- und Ausbildungsbereichsordnung sowie die Unfallverhütungsvorschriften uneingeschränkt an. Beide Dateien finden Sie unter o.g. Link. Bitte lesen Sie sich beide Dokumente vor Ihrer Anreise aufmerksam durch.

Bewertung

Während der Kurswoche bewerten die Ausbilder*innen sowohl die Werkstücke als auch die Mitarbeit und das Verhalten der Auszubildenden. Diese Bewertung erhält Ihr Betrieb binnen 14 Tage nach Kursende postalisch.

Allgemeine Informationen

Parkplatz

Parkplätze können in der Tiefgarage des Synus-Gebäudes gegen eine Gebühr von 30 Euro pro Woche angemietet werden. **Das Parkticket muss vor der Einfahrt in die Tiefgarage bei unserem Betreuungspersonal im Boardinghouse (Anreise Sonntag) oder in der Verwaltung des AWZ (Anreise am ersten Schultag) abgeholt werden.** Sollten Sie bereits vor der Abholung des Parktickets in der Tiefgarage parken, können wir für entstandene Kosten nicht aufkommen. Die umliegenden Straßen können zum Teil frei zum Parken genutzt werden. Hierzu gehören die Gartenstraße, Steinhäuserstraße, Jollystraße, Mathystraße und Schwindstraße.

Öffentliche Verkehrsmittel

KVV Karlsruher Verkehrsverbund: • Straßenbahn/Tram Linie 2 Richtung Knielingen Nord über ZKM • Einstieg HBF KA Vorplatz • Ausstieg Haltestelle Arbeitsagentur, in Fahrtrichtung weiterlaufen und links in die Gartenstraße abbiegen oder geradeaus über den Platz der Arbeitsagentur • Fahrzeit 6 Minuten, ab 6:30 Uhr früh: Taktung 10 Minuten

Krankheit

Sollte eine Teilnahme am Kurs nicht möglich sein, kontaktieren Sie bitte am Anreisetag ab 18:30 Uhr telefonisch das Betreuungspersonal (Tel.: 0721 / 95 78 59 17; Mobil: 0171 10 266 54) sowie am ersten Kurstag ab 08:15 Uhr die Verwaltung des AWZ (Tel.: 0721 / 95 78 59-0). Hierfür muss zusätzlich ein entsprechendes ärztliches Attest vorgelegt werden. Dies ist auch per E-Mail (awz@swav.de) möglich. Entstandene Fehlzeiten sind in einem anderen Kurs an den genau gleichen Kurstagen nachzuholen. Dies wird mit dem Betrieb vereinbart.

